

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Angiolini Luigi, nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di rappresentante legale della società: A.S.M. CODOGNO S.r.l. con sede legale in Codogno, Viale Trieste n. 66, codice fiscale 10565220158

affida

al Rag. Piero Galbiati nato a _____ il _____, residente e _____ in _____, codice fiscale _____, con studio in _____, C _____, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Monza, sez. A con il n. 258, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

- a) Analisi ed assistenza in relazione alle implicazioni contabili fiscali tributarie e giuridico amministrative in materia di società partecipate da enti pubblici;
- b) Assistenza agli adempimenti previsti dalla normativa civile e fiscale (contabilità civile e fiscale, redazione del bilancio d'esercizio, adempimenti I.V.A. e dichiarazioni fiscali);
- c) Elaborazione periodica budget, report, bilanci annuali, bilanci di verifica, preventivi, consuntivi e qualsiasi altro documento utile per la corretta gestione della società, da sottoporre semestralmente al Consiglio di amministrazione;
- d) Assistenza diretta in occasione di ispezioni, verifiche ed accertamenti fiscali;
- e) Predisposizione e presentazione secondo le disposizioni di legge delle dichiarazioni fiscali riguardanti IVA e IRAP, IRES;
- f) Supporto e assistenza per gli adempimenti dell'unbundling nel settore gas e compilazione conti separati dell'unbundling;
- g) Consulenza e assistenza in materia di predisposizione dei piani finanziari in materia di tariffa rifiuti;
- h) Supporto nell'attività di relazioni esterne.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, per la durata di dodici mesi.

Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento di inviarsi entro il 31/10/2026.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari

annuali preconcordati nella misura complessiva di euro 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/zerozero) che comprendono:

- tutte le attività di cui all'art. 1 oggetto dell'incarico
- n. 12 trasferte annuali presso la sede di Codogno o altra sede per conto del cliente.

Saranno fatturate a parte dal professionista le seguenti attività:

- a) Trasferte eccedenti la dodicesima: oltre la dodicesima trasferta al professionista viene corrisposto un compenso di 300,00 euro per singola trasferta. Tale importo non include le spese di trasferta che saranno riconosciute a piè di lista secondo i tabellari ACI in vigore alla data per percorrenze di 15.000 Km annui.

Per le eventuali prestazioni specifiche di natura straordinaria i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti e verranno formalizzate da un'ulteriore lettera d'incarico.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

- 20% alla firma della presente lettera d'incarico;
- 30% entro il 30 giugno 2026;
- 30% entro il 30 settembre 2026;
- 20% entro il 31 dicembre 2026.
- Il saldo delle prestazioni eccedenti gli onorari preconcordati entro il 31 marzo dell'anno successivo alla competenza degli stessi.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali indicate in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità

per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, il Cliente ed il Professionista adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 365 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza del corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 90 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 260365105 contratta con la Compagnia Generali Italia S.p.A.

10) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Monza e Brianza.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato irrituale procedendo a nominare, a seconda dei casi, un arbitro o tre arbitri in conformità al citato Regolamento.

L'arbitro od il collegio arbitrale deciderà secondo equità.

11) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) Protezione dei dati personali

Ai sensi del DGPR 679/2016 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare, il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del DGPR 679/2016;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

, 28 novembre 2025

A.S.M. CODOGNO S.r.l.

IL PRESIDENTE

Il Cliente

(Luigi Anniolini)

Il Professionista

Prof. [firma]

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Clausola risolutiva espressa";
- 8) "Recesso";
- 10) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Il Cliente _____

A.S.M. CODOGNO S.r.l.

IL PRESIDENTE

(Luigi Angiolini)

-6 APR. 2023 P.U. 70

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Andrea Negri, nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di rappresentante legale della società: A.S.M. CODOGNO S.r.l. con sede legale in Codogno, Viale Trieste n. 66, codice fiscale 10565220158

affida

al Rag. Piero Galbiati nato a _____ il _____, residente e _____ in _____ n. _____, codice fiscale _____ con studio in _____, C _____, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Monza, sez. A con il n. 258, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

- a) Analisi ed assistenza in relazione alle implicazioni contabili fiscali tributarie e giuridico amministrative in materia di società partecipate da enti pubblici;
- b) Assistenza agli adempimenti previsti dalla normativa civile e fiscale (contabilità civile e fiscale, redazione del bilancio d'esercizio, adempimenti I.V.A. e dichiarazioni fiscali);
- c) Elaborazione periodica budget, report, bilanci annuali, bilanci di verifica, preventivi, consuntivi e qualsiasi altro documento utile per la corretta gestione della società, da sottoporre semestralmente al Consiglio di Amministrazione;
- d) Assistenza diretta in occasione di ispezioni, verifiche ed accertamenti fiscali;
- e) Predisposizione e presentazione secondo le disposizioni di legge delle dichiarazioni fiscali riguardanti IVA e IRAP, IRES;
- f) Supporto e assistenza per gli adempimenti dell'unbundling nel settore gas e compilazione conti separati dell'unbundling;
- g) Consulenza e assistenza in materia di predisposizione dei piani finanziari in materia di tariffa rifiuti;
- h) Supporto nell'attività di relazioni esterne.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

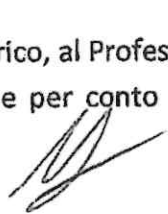
2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025, per la durata di trentasei mesi.

Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento di inviarsi entro il 31/10 di ogni anno.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari



annuali preconcordati nella misura complessiva di euro 30.000,00 (trentamila/zerozero) che comprendono:

- tutte le attività di cui all'art. 1 oggetto dell'incarico
- n. 12 trasferte annuali presso la sede di Codogno o altra sede per conto del cliente.

Saranno fatturate a parte dal professionista le seguenti attività:

- a) Trasferte eccedenti la dodicesima: oltre la dodicesima trasferta al professionista viene corrisposto un compenso di 250,00 euro per singola trasferta. Tale importo non include le spese di trasferta che saranno riconosciute a piè di lista secondo i tabellari ACI in vigore alla data per percorrenze di 15.000 Km annui.

Per le eventuali prestazioni specifiche di natura straordinaria i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti e verranno formalizzate da un'ulteriore lettera d'incarico.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

- 20% alla firma della presente lettera d'incarico;
- 30% entro il 30 giugno di ogni anno;
- 30% entro il 30 settembre di ogni anno;
- 20% entro il 31 dicembre di ogni anno.
- Il saldo delle prestazioni eccedenti gli onorari preconcordati entro il 31 marzo dell'anno successivo alla competenza degli stessi.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali indicate in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità



per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, il Cliente ed il Professionista adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 365 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza del corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 90 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 260365105 contratta con la Compagnia Generali Italia S.p.A.

10) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Monza e Brianza.



Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato irrituale procedendo a nominare, a seconda dei casi, un arbitro o tre arbitri in conformità al citato Regolamento.

L'arbitro od il collegio arbitrale deciderà secondo equità.

11) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) Protezione dei dati personali

Ai sensi del DGPR 679/2016 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare, il cliente attesta di essere stato informato circa:

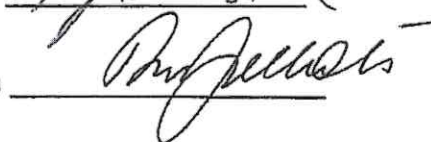
- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del DGPR 679/2016;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

, 03 aprile 2023

Il Cliente

A.S.M. CODOGNO S.r.l.
IL PRESIDENTE
(Andrea Negr)

Il Professionista



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Clausola risolutiva espressa";
- 8) "Recesso";
- 10) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Il Cliente _____
A.S.M. CODOGNO S.r.l.
Il PRESIDENTE
(Andrea Negri)

INCARICO PRECEDENTE

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Molinari Gianmario, nato a [redacted] il [redacted] 19[redacted] e residente a [redacted] in [redacted], codice fiscale [redacted], nella sua qualità di rappresentante legale della società: A.S.M. CODOGNO S.r.l. con sede legale in Codogno, Viale Trieste n. 66, codice fiscale 10565220158

affida

al Rag. Piero Galbiati nato a [redacted] il [redacted], residente e [redacted] in [redacted], codice fiscale [redacted], con studio in [redacted] L, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Monza, sez. A con il n. 258, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

- a) Analisi ed assistenza in relazione alle implicazioni contabili fiscali tributarie e giuridico amministrative in materia di società partecipate da enti pubblici;
- b) Assistenza agli adempimenti previsti dalla normativa civile e fiscale (contabilità civile e fiscale, redazione del bilancio d'esercizio, adempimenti I.V.A. e dichiarazioni fiscali);
- c) Elaborazione periodica budget, report, bilanci annuali, bilanci di verifica, preventivi, consuntivi e qualsiasi altro documento utile per la corretta gestione della società, da sottoporre semestralmente al Consiglio di Amministrazione;
- d) Assistenza diretta in occasione di ispezioni, verifiche ed accertamenti fiscali;
- e) Predisposizione e presentazione secondo le disposizioni di legge delle dichiarazioni fiscali riguardanti IVA e IRAP, IRES;
- f) Supporto e assistenza per gli adempimenti dell'unbundling nel settore gas e compilazione conti separati dell'unbundling;
- g) Consulenza e assistenza in materia di predisposizione dei piani finanziari in materia di tariffa rifiuti;
- h) Supporto nell'attività di relazioni esterne.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 6 marzo 2017 al 31 dicembre 2019, per la durata di trentasei mesi.

Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento di inviarsi entro il 31/10 di ogni anno.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari

annuali preconcordati nella misura complessiva di euro 30.000,00 (Trentamila/00) che comprendono:

- tutte le attività di cui all'art. 1 oggetto dell'incarico
- n. 12 trasferte annuali presso la sede di Codogno o altra sede per conto del cliente.

Saranno fatturate a parte dal professionista le seguenti attività:

- a) Trasferte eccedenti la dodicesima: oltre la dodicesima trasferta al professionista viene corrisposto un compenso di 200,00 euro per singola trasferta. Tale importo non include le spese di trasferta che saranno riconosciute a piè di lista secondo i tabellari ACI in vigore alla data per percorrenze di 15.000 Km annui.
- b) Predisposizione della comunicazione delle operazioni rilevanti ai fini IVA (spesometro) – dal 200esimo nominativo in poi: 10 euro per nominativo.

Per le eventuali prestazioni specifiche di natura straordinaria i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti e verranno formalizzate da un'ulteriore lettera d'incarico.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

- 20% alla firma della presente lettera d'incarico;
- 30% entro il 30 giugno 2017;
- 30% entro il 30 settembre 2017;
- 20% entro il 31 dicembre 2017.
- Il saldo delle prestazioni eccedenti gli onorari preconcordati entro il 30 aprile dell'anno successivo alla competenza degli stessi.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali indicate in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà

oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, il Cliente ed il Professionista adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 365 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza del corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 90 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 260365105 contratta con la Compagnia Generali Italia S.p.A.

10) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Monza e Brianza.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato irrituale procedendo a nominare, a seconda dei casi, un arbitro o tre arbitri in conformità al citato Regolamento.

L'arbitro od il collegio arbitrale deciderà secondo equità.

11) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

, 6 marzo 2017

Il Cliente

Il Professionista

The image shows two handwritten signatures. The first signature, for the Client, is written in dark ink and is somewhat stylized. The second signature, for the Professional, is also in dark ink and appears to be a cursive name. Both signatures are written over horizontal lines that serve as baselines for the text.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

3) "Compenso";

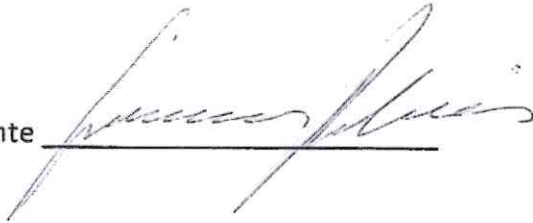
5) "Obblighi del Cliente";

7) "Clausola risolutiva espressa";

8) "Recesso";

10) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Il Cliente

A handwritten signature in dark ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive name.

ALLEGATO C CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Piero Galbiati

Titolare studio Piero Galbiati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1969 al 1974

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri

Diploma di Ragioniere

16/02/1983

Commercialista iscrizione Ordine ODCEC di Monza e Brianza al n. 258A

12/04/1995

Revisore legale n. iscrizione 25804 D.M. 12/04/1995 Gazzetta Ufficiale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1974 – 1977

Studio Rag. Umberto Regazzini Milano

Studio Commercialista

Praticantato di legge

1978 – 1983 Studio Giuseppe Rossini – Mariano Comense

responsabile Clienti settore contabile, amministrativo e fiscale

1983-2024 Titolare dello Studio Commercialista Piero Galbiati

Italiano**Inglese e francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Utilizzo computer, programmi Excel, Word

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)**

Frequenza corsi anni 1994 – 1995 e 1997 “S.D.A. Bocconi, Scuola di Direzione Aziendale”, presso l’Università Luigi Bocconi di Milano.

Frequenza annuale a corsi di aggiornamento professionale presso "Didacom"

Am Jolliffe

Mariano Comense, 21 maggio 2024

CURRICULUM-VITAE - PORTFOLIO

GALBIATI PIERO

nato a _____, il: _____

residente in _____ - _____

studio professionale sito in Mariano Comense (CO) – Corso Brianza n. 21

C.F. (

Praticantato professionale presso lo studio Rag. Regazzini Umberto di Milano
dal 1974 al 1977

Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di
Monza e della Brianza al n. 258/A, con anzianità dal 16/2/1983

Iscrizione albo Revisori Contabili 1995 G.U. 21/04/95 supplemento n. 31bis – IV
serie speciale

Frequenza corsi anni 1994, 1995 e 1997 "S.D.A. Bocconi Scuola di Direzione
Aziendale" presso l'Università Luigi Bocconi di Milano

INCARICHI SINDACALI IN ESSERE:

AREA SUD MILANO S.p.A. - ROZZANO - C.F. 03442430967
B.W.F. F.T.I. S.p.A. - CARONNA PERTUSELLA - C.F. 00730590155
COSMO HOTEL S.r.l. - VIMERCATE - C.F. 02540230964
SICIL POWER S.p.A. - MILANO - C.F. 04071810875
VITA SOCIETA' EDITORIALE S.p.A. - MILANO - C.F. 11273390150
ALCEA S.p.A. - SENAGO - C.F. 00718900152
SORGENT.E II HOLDING S.p.A. – PADOVA - C.F. 05022880289
COOPERATIVA SOCIALE MASSIMILIANO KOLBE – ONLUS – C.F.
02352480137

INCARICHI SINDACALI DAL 2004 AD OGGI:

AVISCO S.p.A. - RIVOLTA D'ADDA - C.F. 01496410067
BALESTRINI RENZO S.p.A. - SEVESO - MB - C.F. 04777430150

DANECO WINDPOWER S.p.A. - MILANO - C.F. 04590490969
ECOADDA S.r.l. - MILANO - C.F. 11640880156
GRUPPO S.p.A. - CALEPIO DI SETTALA - MI - C.F. 05096580153
CLAVIS COSMETICS S.r.l. - CHIEVE - CR - C.F. 00749400198
EOLO PUGLIA S.r.l. - MILANO - C.F. 03306780713
POLIFIBRA SPA IN LIQUIDAZIONE - AGRATE BRIANZA - C.F. 06499990155
SPILO SRL IN LIQUIDAZIONE - LODI - C.F. 03281540165
SIA.MO.Cl. S.r.l. Unipersonale – MARZOLARA DI CALESTANO (PR) – C.F.
01173340322
PRINCIPE DI SAN DANIELE S.p.A. A SOCIO UNICO – MODENA – C.F.
01078170329

INCARICHI SINDACALI TRIENNIO 2001/2003:

APRICA S.p.A. - BUSSOLENGO - VR - C.F. 00802250175
B & b ing S.p.A. - CINISELLO BALSAMO - MI - C.F. 00720410158
BEMA S.p.A. - LUISAGO - C.F. 00292710134
BRE.MA S.p.A. - ALZATE BRIANZA - CO - C.F. 00503760134
CAMFIL S.p.A. - CINISELLO BALSAMO - C.F. 02307400156
CASTELLI S.r.l. - ROSATE - MI - C.F. 09619650154
CONSORZIO MONZESE SVILUPPO - MONZA - C.F. 02432450969
EUROAVICOLA S.r.l. - TORINO - C.F. 07579110011
LEGNOQUATTRO S.p.A. - NOVEDRATE - C.F. 01396470138
O.M.R. ITALIA S.p.A. - CONCOREZZO - MB - C.F. 09271620156
RIVOLTANA IMMOBILIARE S.r.l. - RIVOLTA D'ADDA - C.F. 02316800156
TESSITURA SERICA S.p.A. - VENIANO - CO - C.F. 01900410133
TURRI S.p.A. - CARUGO - C.F. 03084350135

INCARICHI SINDACALI TRIENNIO 1998/2000:

ASPICA S.r.l. - BUSSOLENGO - VR - C.F. 00233200237
CERIANI CAVE S.r.l. - SOMMACAMPAGNA - VR - C.F. 01236390231
CODEMONTE S.p.A. - NOVARA - C.F. 01035940038
CORTI FILIPPO S.r.l. - BOSISIO PARINI - C.F. 01527970139

ECO CONSULT S.r.l. - MILANO - C.F. 08382660150
ECOPI S.r.l. - ALESSANDRIA - C.F. 10219560066
GESAM GESTIONE SERV. AMBIENTALI MILANO S.p.A. - MILANO - C.F.
06448890159
IGM INTERNATIONAL S.p.A. - MILANO - C.F. 05871010152
OVER S.r.l. - GUANZATE - C.F. 00736380130
PROGESAM ECOSISTEMI S.r.l. - MILANO - C.F. 06524290159
P.I.T.E.F. S.r.l. - MESTRE - C.F. 00608330270
RECUPERI PIEMONTESI S.r.l. - CASALE MONFERRATO - C.F.
01598060067
SAP S.p.A. - FIRENZE - C.F. 00427470489
SARI S.p.A. - FIRENZE - C.F. 00526940481
SERECOL S.r.l. - CASTENASO - BO - C.F. 03106330370
SERIT S.r.l. - VALEGGIO SUL MINCIO - VR - C.F. 02730490238
SERVIZI PIEMONTE S.r.l. - TORINO - C.F. 05941010018
SIRTIS S.r.l. - OLEGGIO - NO - C.F. 00992770032
SMALTIMENTI CONTROLLATI S.p.A. - TORINO - C.F. 05142780013
S.N.U. DI ESPOSITO CARLO&C. S.r.l. - GORLE - BG - C.F. 01568160160
TRASE S.p.A. - BRESCIA - C.F. 00577320179
VEPART GESTIONI S.r.l. - SOMMACAMPAGNA - VR - C.F. 03307830236
WASTE MANAGEMENT ITALIA S.p.A. - MILANO - C.F. 08969190159

REVISORE CONTABILE IN ESSERE:

PENNA NERA SOC. COOP. SOC. ONLUS - MARIANO COMENSE - C.F.
01572490132
SAN VALENTINO S.R.L. - VIMERCATE - C.F. 02803250964

REVISORE CONTABILE AL 30/06/2016:

AMIAS SERVIZI S.r.l. - SELVINO - C.F. 02127560163
PENNA NERA SOC. COOP. SOC. ONLUS - MARIANO COMENSE - C.F.
01572490132

CERTIFICAZIONE CONTI ANNUALI SEPARATI:

(EX DELIBERA 231/2014/R/com 22/5/2014 A.E.E.G.E.)

AMIAS SERVIZI S.r.l. - SELVINO - C.F. 02127560163 per gli anni 2007 al
2017

CONSULENZA IN MATERIA DI CONTI ANNUALI SEPARATI:

(EX DELIBERA 231/2014/R/com 22/5/2014 A.E.E.G.E.)

AMIAS SERVIZI S.r.l. - SELVINO - C.F. 02127560163

ASM CODOGNO S.r.l. - CODOGNO - C.F. 10565220158

CONSULENZA IN MATERIA DI P.E.F.:

(EX ARTICOLO 8 D.P.R. 158/1999)

ASM CODOGNO S.r.l. - CODOGNO - C.F. 10565220158

CONSULENZA AZIENDE SPECIALI:

SERVICE 24 AMBIENTE S.r.l. – TAVERNERIO C.F. 03517390138

INCARICHI LIQUIDATORE IN ESSERE:

GEOM. LOCATELLI LAVORI S.p.A. - GRUMELLO DEL MONTE - C.F.
03532520164

ASFALTI GEOM. LOCATELLI S.r.l. - GRUMELLO DEL MONTE - C.F.
03510660164

LOCATELLI GEOM. GABRIELE S.p.A. - GRUMELLO DEL MONTE - C.F.
01909430165

TRASPORTI GEOM. LOCATELLI S.r.l. - BERGAMO - C.F. 03439730163

SINVEST S.C. - MILANO - C.F. 10484980155

INCARICHI LIQUIDATORE PASSATI:

ALIDISCO S.p.A. in concordato preventivo dal 1994 al 1997 a seguito
designazione giudiziaria Dr Fabiani del Tribunale di Milano; C.F. 00792460156
COMO UNO SUPERMERCATI S.r.l. - MARIANO COMENSE - C.F.
01734260134
MAGAZZINI RAS S.r.l. - MILANO - C.F. 00351130125
MARKETING SYSTEM S.p.A. - OLGiate COMASCO - C.F. 09211890158
MAXIGEL S.r.l. - MARIANO COMENSE - C.F. 01459700132
MELZO SUPERMERCATI S.r.l. - MARIANO COMENSE - C.F. 01979190137
PONTE TRESA SUPERMERCATI S.r.l. - MILANO - C.F. 00768230120
TRADATE SUPERMERCATI S.r.l. - MILANO - C.F. 01582730139
TURBIGO SUPERMERCATI S.r.l. - MILANO - C.F. 01680980131
VERGIATE SUPERMERCATI S.r.l. - MILANO - C.F. 00016260127
VILLA DI TIRANO SUPERMERCATI S.r.l. - MILANO - C.F. 00612100149
ORIGINI S.r.l. - GRUMELLO DEL MONTE - C.F. 02329850164
GHV S.p.A. - MARIANO COMENSE - C.F. 04124300288

INCARICHI LIQUIDATORE GIUDIZIALE:

ANORS S.p.A. in liquidazione - FIGINO SERENZA - C.F. 00197810138 –
liquidazione chiusa al 31 dicembre 2023
PIETRO ISNARDI ALIMENTARI SPA - IMPERIA - C.F. 01575280084

CONSULENZE IN MATERIA CONCORSUALE:

SENSORI PIROMETRICI S.r.l. -
CARATE B.ZA - C.F. 02766070169

predisposizione del piano
di concordato preventivo e
assistenza alla predispo-
sizione del ricorso

ANORS S.p.A. - FIGINO - C.F. 00197810138

predisposizione del piano di concordato preventivo e assistenza alla predisposizione del ricorso anno 2012

TEMPI SOC. COOP. A R.L. -
MILANO - C.F. 03596310965

predisposizione del piano di concordato preventivo e assistenza alla predisposizione del ricorso anno 2014

ABBIATENSE INIZIATIVE S.R.L. -
CESANO MADERNO - C.F. 04596070963

predisposizione del piano di risanamento e del piano di concordato preventivo e assistenza alla predisposizione del ricorso anno 2014

IMMOBILIARE FIAMMETTA S.p.A.
CASALMAGGIORE - C.F. 01037000195

predisposizione del piano di risanamento e del piano di concordato preventivo e assistenza alla predisposizione del ricorso anno 2019

APA INIZIATIVE S.r.l.
MONZA - C.F. 06032450964

predisposizione del piano di risanamento e del piano di concordato preventivo e assistenza alla predisposizione del ricorso anno 2020

ALTERNATIVE POWER SRL -
GIUSSANO - C.F. 06739800966

Advisor per il piano attestato di risanamento ex art. 67 L.F. depositato al Registro Imprese.

FARMACEUTICA LODIGIANA S.R.L.
C.F. 04255890966

Predisposizione della domanda di ammissione alla Procedura di Concordato Preventivo

TURATI & C. S.R.L.
C.F. 01735530139

Predisposizione della
domanda di ammissione
alla Procedura di
Concordato Preventivo
(art. 84 C.C.I.I.)

NEW MARBAS S.P.A.
C.F. 01378560161

Predisposizione
ristrutturazione del debito
e transazione fiscale, ex
artt. 57 e 63 Dlgs14/2019
(CCII)

CONSULENZE IN MATERIA AZIENDALE/SOCIETARIA

Anno 2016: SIEM S.r.l.

Relazione di stima società
ex art. 2465 comma primo
C.C. e successiva
assistenza nella cessione
di quote.

Anno 2016/2017 A.S.M. - CODOGNO S.r.l.

Relazione di stima società
ASMU S.r.l. ex art. 2465
comma primo C.C. e
successiva assistenza
nella cessione
dell'azienda.

Anno 2020: FUNIVIA ALBINO SELVINO SRL

Relazione di stima società
ex artt. 2465 e 2473 c. 3
C.C. e successiva
assistenza nella fusione
con AMIAS SERVIZI SRL

Anno 2021: AZIENDA FARMACIE
COMUNALI LODI S.R.L.

Relazione di stima società
ex art. 2465 comma primo
C.C. e determinazione
rapporto di concambio

Anno 2021: A.S.M. CASTELLEONE S.R.L.

Pianificazione
patrimoniale, finanziaria,
economica per gli anni
2021-2024 e documento
illustrativo delle linee
guida dell'attività sociale

AMMINISTRATORE DI SOCIETA'

Dal 1/6/2017 al 12/3/2019 Amministratore Unico della municipalizzata
MARIANO COMENSE SERVIZI S.R.L. CON SOCIO UNICO

Dal 9/1/2020 al 11/11/2020 Presidente del Consiglio di Amministrazione della
società PRINCIPE DI SAN DANIELE S.P.A.

Dal 9/1/2020 al 11/11/2020 Presidente del Consiglio di Amministrazione della
società KING'S S.P.A

Dal 9/1/2020 al 11/11/2020 Presidente di Consiglio di Amministrazione della
società SIA.MO.CI. S.R.L.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Bellotti', is positioned in the lower center of the page.