| | | | FAMIGLIE DI REATI APPLICABILI E RIFERIMENTO NORMATIVO ai sensi ex D.Lgs. 231/2001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REATI CONTRO LA P.A. | CORRUZIONE P.A. | DELITTI DI CRIMINALITA' INFORMATICA | REATI DI CRIMINALITA' ORGANIZZATA | FALSITA' IN MONETA E CONTRAFFAZIONE | REATI CONTRO L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO | REATI SOCIETARI | CORRUZIONE PRIVATI | REATI CON FINALITA' DI TERRORISMO | INTERMEDIAZIONE E ILLECITA E SFRUTTAMENTO DEL LAVORO | ABUSI DI MERCATO | SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO | REATI IN MATERIA DI RICICLAGGIO e | AUTORICICLAGGIO | FRODI CON MEZZI DI PAGAMENTO E TRASFERIMENTO FRAUDOLENTO DI DENARO | REATI IN VIOLAZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE | DICHIARAZIONI MENDACI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA | REATI AMBIENTALI | IMPIEGO DI CITTADINI DI PAESI TERZI IL CUI SOGGIORNO È IRREGOLARE | RAZZISMO E XENOFOBIA | FRODI SPORTIVE | REATI TRIBUTARI | CONTRABBANDO | DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO CULTURALE | RICICLAGGIO DEVASTAZIONE DI BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI |
| ID | Processo | Fasi del processo | Articolo 24 | Articolo 25 | Articolo 24 *bis* | Articolo 24 *ter* [art. 10 L 146/2006] | Articolo 25 *bis* | Articolo 25 *bis. 1* | Articolo 25 *ter* | Articolo 25 *ter* lett.s) | Articolo 25 *quater* | Articolo 25 *quinquies* | Articolo 25 *sexies* | Articolo 25 *septies* | Articolo 25 *octies* | | Articolo 25 *octies.1* | Articolo 25 *novies* | Articolo 25 *decies* | Articolo 25 *undecies* | Articolo 25 *duodecies* | Articolo 25 *terdecies* | Articolo 25 *quaterdecies* | Articolo 25 *quinquiesdecies* | Articolo 25 *sexiesdecies* | Articolo 25 *septiesdecies* | Articolo 25 *duodevicies* |
| 1 | **SELEZIONE, SVILUPPO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE** | A. Organizzazione del personale<br>B. Ricerca e selezione del personale<br>C. Sviluppo del personale<br>D. Amministrazione del personale | x | x | | x | | | x | x | | | | | x | x | x | | | | | | | x | | | |
| 2 | **APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI<br>E<br>GESTIONE DEGLI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI** | A. Gestione dell'albo dei fornitori/consulenti<br>B. Gestione dell'approvvigionamento<br>C. Verifica delle forniture/servizi ricevuti e benestare al pagamento | | x | | x | | | x | x | x | | | | x | x | x | | | | | | | x | | | |
| 3 | **GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI E DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** | A. Gestione degli adempimenti che richiedono comunicazioni o rendicontazioni verso la Pubblica Amministrazione<br>B. Gestione degli adempimenti e dei rapporti con soggetti pubblici per l'ottenimento di provvedimenti amministrativi (concessioni, autorizzazioni, licenze)<br>C. Gestione delle verifiche ispettive e di controllo effettuate dalla Pubblica Amministrazione | x | x | x | x | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | | x | | | |
| 4 | **GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEGLI ACCORDI TRANSATTIVI** | A. Analisi della situazione critica<br>B. Apertura e gestione del contenzioso<br>C. Negoziazione e definizione dell'accordo transattivo | x | x | x | x | | | x | x | | x | | | | x | | | | | x | | | x | | | |
| 5 | **GESTIONE DELLA CONTABILITÀ, BILANCIO** | A. Istituzione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile<br>B. Gestione della contabilità<br>C. Predisposizione del bilancio<br>D. Gestione degli adempimenti fiscali | x | x | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | **GESTIONE DEI FLUSSI MONETARI E FINANZIARI** | A. Gestione della tesoreria<br>B. Gestione della finanza | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | x | | | | | x | | | |
| 7 | **GESTIONE DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE SUL PATRIMONIO E SUL CAPITALE SOCIALE** | A.Identificazione e valutazione dell'operazione straordinaria<br>B.Definizione dell'operazione e delibere conseguenti<br>C.Gestione degli adempimenti successivi alla definizione dell'operazione | | x | | x | | x | x | x | | x | | | x | x | | | | | x | | | x | | | |
| 8 | **STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI CON LA CLIENTELA PUBBLICA E PRIVATA** | A.Gestione della rete per la distribuzione del gas<br>B.Gestione degli allacciamenti<br>C.Partecipazione ad una gara pubblica<br>D.Definizione del contratto<br>E.Esecuzione del contratto | x | x | x | x | | x | x | x | | | | | x | x | | | | | | | | x | | x | |
| 9 | **GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DEI DIRITTI D'AUTORE IN AMBITO ICT** | A. Gestione dei sistemi informativi, della qualità dei dati e dei servizi ICT<br>B. Gestione della sicurezza delle informazioni e della compliance ICT<br>C. Gestione dei cambiamenti IT e di sicurezza delle informazioni | x | | x | | | | x | x | | | | | x | x | | x | | | | | | x | | | |
| 10 | **GESTIONE DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AI SOGGETTI TERZI** | A. Gestione delle attività promozionali<br>B. Erogazione di contributi economici a soggetti terzi | | x | | x | | | x | | | | | | | | | x | | | | | | | | | |
| 11 | **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO** | A. Rispetto degli standard tecnico-strutturali<br>B. Valutazione dei rischi<br>C. Attività di natura organizzativa<br>D. Sorveglianza sanitaria<br>E. Informazione e formazione<br>F. Documenti e certificazioni obbligatorie<br>G. Vigilanza e verifiche | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | |