



Azienda Servizi Municipalizzati Codogno S.r.l.

Prot. N. 239

Codogno il 3./3/2014

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE E INCARICO

CIG: ZD41D4BCE7

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

A.S.M. CODOGNO S.r.l. con sede legale in Viale Trieste 66, 26845 Codogno (LO), Codice fiscale, Partita Iva e iscrizione Registro Imprese di Lodi n. 10565220158, A.S.M. CODOGNO S.r.l. con sede legale in Codogno (LO), Viale Trieste n.66, nella persona del Rappresentante Legale Sig. Gian Mario Molinari nato a - residente a) in
..... d - CF. I

E

Lo Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati con sede legale in Via Monte di Pietà 2, 24043 Caravaggio (BG), Codice fiscale e Partita Iva 03445410164, nella persona del Legale Rappresentante Ballotta Mattia nato a e residente a
..... Codice Fiscale F

PREMESSO

- Che l'art 36. del D.Lgs n.50 del 18/04/2016, comma 2 lettera a) prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- Che ASM CODOGNO S.r.l. ha la necessità di affidare la gestione completa del servizio elaborazione paghe e con tributi, di consulenza ed assistenza nella gestione dei rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato, dalla disamina della contrattualistica alla stesura contratti di assunzione alla gestione del contenzioso giuslavoristico e previdenziale;
- Che a seguito di indagine di mercato l'offerta dello Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati è risultata essere economicamente più competitiva;
- Che il CdA di ASM CODOGNO ha approvato l'offerta trasmessa con deliberazione n. 7 del Verbale n. 15 del 27 Dicembre 2016;

Tutto ciò premesso le parti:

A.S.M. CODOGNO S.r.l. - Viale Trieste, 66 - 26845 CODOGNO (LO) - tel. 037733157-8 - fax 0377430477
n. Verde 800821184 - e-mail: info@asmcodogno.it - legalmail: asmcodogno2@legalmail.it - C.F. - P.I. e n. Iscriz.
Reg. Imprese di Lodi: 10565220158 - R.E.A. - C.C.I.A.A. di Lodi : n° 1441937



CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. I menzionati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente contratto;
2. A.S.M. CODOGNO nella persona del Legale Rappresentante, Gian Mario Molinari demanda ed accolla allo Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati e per essa al suo legale rappresentante l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e con tributi che comprende le attività elencate nell'allegato alla proposta economica che è parte integrante del presente contratto. Per tutte le richieste di intervento non rientranti nell'ambito delle suddette attività, lo Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati applicherà le condizioni già previste dalla proposta economica che è parte integrante del presente contratto.

ART.1

Lo Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati fornirà i propri servizi professionali nell'ambito delle aree incluse nella "proposta economica per affidamento incarico professionale" e così come precisato nella nota "adempimenti inclusi nei servizi di cui al punto A) ed al punto B) della Proposta Economica" che si allega integralmente: ALLEGATO 1. Il servizio, viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme e condizioni risultanti dal presente contratto, nonché dagli allegati riguardanti l'offerta economica da intendersi parte integrante dello stesso.

ART. 2

Nel caso di sospensione del servizio anche parzialmente per qualsiasi motivo, ovvero nel caso in cui la Ditta esecutrice incorresse in ripetute infrazioni agli obblighi contrattuali o inadempienze gravi, A.S.M. CODOGNO S.r.l. si riserverà a suo insindacabile giudizio la facoltà di rescindere il presente atto. L'esercizio del recesso non libera A.S.M. CODOGNO dall'onorare i compensi maturati e non pagati per le prestazioni in corso di esecuzione.

ART. 3

Il presente contratto ha validità annuale con inizio validità il 01 Gennaio 2017 e termine validità il 31 Dicembre 2017.

ART. 4

Il corrispettivo dovuto da A.S.M. CODOGNO S.r.l. per l'esecuzione del servizio, di cui al presente atto, nel rispetto del pieno adempimento contrattuale è fissato nell'importo massimo complessivo di Euro 7.374,00 (settemilatrecentosettantaquattro) - IVA di legge esclusa.

ART. 5



Lo studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora lo studio non assolva agli obblighi previsti dal citato articolo 3 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del citato articolo 3. A.S.M. CODOGNO S.r.l. verifica, in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda agli artt.2229 e segg. del Codice Civile applicabili.

ART. 6

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano e/o le sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte che l'avrà resa necessaria con il proprio comportamento inadempiente

ART. 7

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/96 e 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dallo Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati o da questi acquisiti da **ASM CODOGNO**, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contatto inerente il rapporto di lavoro, o comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART. 8

Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengono necessità di variazioni.

ART. 9

Il legale rappresentante dello Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati, dichiara di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali così come risulta dal DURC acquisito all'atto della stipula del presente contratto;

ART. 10

Il legale rappresentante dello Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati, dichiara, altresì, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 e s.m.i.;



Si dà atto che ai termini del D.Lgs. 218/15.11.2012 e s.m.i. oltre che alla circolare del Ministero dell'Interno dell'08.02.2012 ai fini della stipulazione del presente contratto è stata presentata autocertificazione antimafia.

Ai termini di legge i componenti dichiarano le seguenti Partite IVA:

A.S.M. CODOGNO S.r.l 10565220158.

Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati 03445410164.

Il presente contratto consta di n. 4 pagine siglate da entrambe le parti ed è redatto in tre copie.
Letto approvato e sottoscritto.

Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati

Il Legale Rappresentante

Ballotta & Sghirlanzoni
Dott. Maria Ballotta

Sede Legale e operativa:

Sede operativa:

10565220158

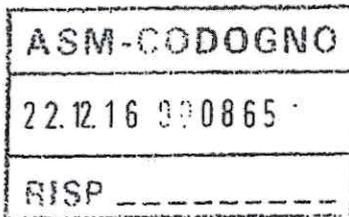
A.S.M. CODOGNO S.r.l.

Il Legale Rappresentante

Gian Mario Molinari

ALLEGATI:

1. Proposta Economica ed elenco attività



Spett.le
ASM Codogno S.r.l.
Viale Trieste, 16
26845 Codogno LO

Oggetto: Proposta economica per affidamento incarico professionale ex. L. 12/1979

Spett.le ASM Codogno S.r.l. (di seguito anche il "Cliente"), siamo con la presente a sottoporre alla Vs. attenzione la nostra proposta di assistenza professionale per la gestione del Vs. personale dipendente e parasubordinato, così come dettagliato nei punti seguenti.

1. PROPOSTA DI GESTIONE DEL PERSONALE IN SINTESI

Di seguito sintetizzata, la nostra proposta di assistenza per la gestione amministrativa del Vostro personale che ad oggi consta di n. 19 dipendenti e di n. 3 amministratori.

Sintesi proposta

	Quantità	Costo	Mensilità	Totale
Adempimenti mensili				
Dipendenti	19	21	14	€ 5.586
Amministratori	3	21	12	€ 756
Adempimenti differiti				
Autoliquidazione	1	150	1	€ 150
C.U. (lav. dipendenti) – predisp.ne	22	21	1	€ 462
C.U. (lav. dipendenti) – invio	1	100	1	€ 100
Modello 770	1	100	1	€ 100
Prospetto IRAP e studi di settore	1	100	1	€ 100
HR Portal				
Servizio in S.a.a.s.	1	10	12	€ 120
Competenze annuali				€ 7.374

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Lo Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati (di seguito lo "Studio") fornirà i propri servizi professionali nell'ambito delle seguenti aree:

Studio Ballotta Sghirlanzoni & Associati:

Via Monte di Pietà, 2
24043, Caravaggio (BG)

Tel 0363.419243 - Fax 0363.1970501

Via Contardi, 18
26845, Codogno (LO)

Tel 0377.435389 - Fax 0377.434577

www.bsassociati.com

info@bsassociati.com

P.IVA 03445410164





a) **Servizio di amministrazione del personale**

Assolvimento di tutti gli adempimenti obbligatori previsti dal legislatore ed elaborazione dei prospetti/tabulati inerenti la gestione del Vostro personale dipendente e parasubordinato. In particolare, il servizio include:

- Libro Unico del Lavoro (conservazione sostitutiva con apposizione marca temporale);
- Denunce contributive (UniEmens): predisposizione, controllo ed invio telematico;
- Prospetto netti: predisposizione del file per l'accredito dei netti (in pdf e formato SEPA);
- TFR: predisposizione del prospetto mensile ed annuale del TFR;
- Oneri differiti (ferie, permessi, mensilità aggiuntive, etc.);
- Prospetto trattenute sindacali;
- Statistica assenze/presenze;
- Gestione prestiti/pignoramenti;
- Previdenza complementare: iscrizione e predisposizione documentazione di versamento;
- ANF/Detrazioni fiscali/scelta destinazione del TFR;
- Assistenza telefonica con riferimento a problematiche di carattere ordinario; .
- HR Portal: si tratta di un portale di archiviazione permanente disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, accessibile anche tramite *tablets* o *smart-phones* (tramite App per IOS/Android), che viene utilizzato per i seguenti scopi principali:
 - ✓ Caricamento del file presenze da parte del Cliente che verrà automaticamente acquisito dallo Studio;
 - ✓ Pubblicazione di tutti i documenti elaborati per renderli contemporaneamente disponibili all'ufficio del personale del Cliente, al commercialista del Cliente nonché a ciascun lavoratore che avrà a propria disposizione un accesso dedicato (su richiesta, tutti gli interlocutori saranno preventivamente allertati via email o sms);
 - ✓ Accesso alle anagrafiche aziendali e possibilità di effettuare le variazioni concordate (es. residenza del lavoratore, codice IBAN, etc.)
 - ✓ Stampa di report predefiniti o costruiti ad hoc dal Cliente in base alle proprie esigenze;
 - ✓ Integrazione con gli altri pacchetti software della suite HR Zucchetti Infinity (Gestione presenze, Workflow, Note Spese, Timesheet, Risorse umane, Safety, Hr Analytics, Gestione Turni).

b) **Dichiarazioni annuali**

- Autoliquidazione INAIL: predisposizione ed invio telematico
- Modello 770: predisposizione ed invio telematico
- C.U.: predisposizione ed invio telematico (lavoratori dipendenti)
- Prospetti IRAP e studi di settore

c) **Servizio di collocamento:**

Analisi preventiva della tipologia di contratto da applicare, verifica agevolazioni applicabili, verifica contrattuale dell'inquadramento rispetto alle mansioni svolte, predisposizione delle lettere di assunzione, trasformazione, variazione e cessazione del rapporto di lavoro, effettuazione delle comunicazioni obbligatorie nonché di tutti gli ulteriori adempimenti che si rendano necessari ai fini di cui sopra, gestione delle problematiche relative al collocamento obbligatorio, gestione del collocamento del personale extracomunitario.



**Ballotta &
Sghirlanzoni**

CONSULENZA DEL LAVORO

- d) Servizio di consulenza del lavoro professionale ex art. 25 e 26 D.M. n° 430 del 15 luglio 1992
Riguardante le problematiche di carattere straordinario incontrate nella gestione amministrativa del personale dipendente e parasubordinato in forza alla Vostra ditta. A titolo esemplificativo, elenchiamo le principali aree di intervento dello scrivente Studio:
- Gestione delle relazioni industriali;
 - Gestione crisi aziendali;
 - Contrattazione di II livello;
 - Assistenza nell'invio di lavoratori all'estero, pratiche di *immigration*;
 - Assistenza nei processi di controllo di gestione relativi ai costi del personale;
 - Pratiche connesse ad operazioni straordinarie quali trasferimenti, cessioni, fusioni, affitti d'azienda;
 - Controversie.

Il nostro operato si limiterà a queste aree, a meno che le istruzioni fornite non siano successivamente modificate per iscritto.

3. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

I. Competenze

Le competenze relative ai servizi sopraindicati saranno individuati secondo il seguente schema:

- per i servizi di cui al punto a) Servizio di amministrazione del personale le competenze, per ogni mensilità contrattuale, saranno pari ad Euro 21,00 per ciascun lavoratore subordinato/collaboratore/amministratore.
- per i servizi di cui al punto b) Dichiarazioni annuali le competenze annuali, per ciascun adempimento, saranno quantificate come segue:
 - Autoliquidazione INAIL: Euro 150,00
 - C.U. (lavoratori dipendenti e collaboratori): Euro 21,00 per lavoratore/collaboratore
 - C.U. (lavoratori autonomi):
 - ✓ compilazione certificazioni da documenti contabili: Euro 30,00 cadauna
 - ✓ inserimento certificazioni da modello ministeriale: Euro 15,00 cadauna
 - ✓ invio telematico: Euro 100,00
 - Modello 770: Euro 100,00
 - Prospetti IRAP e studi di settore: Euro 100,00
- per i servizi di cui al punto c) Servizio di collocamento, saranno applicate le seguenti tariffe:
 - comunicazioni obbligatorie al centro per l'impiego: Euro 20,00 cadauna
 - contratti di assunzione: Euro 50,00
 - contratti di apprendistato: Euro 80,00
 - contratto di collaborazione coordinata e continuativa: Euro 90,00
 - pratica tirocinii: Euro 100,00
 - lavoro occasionale accessorio (voucher): inquadramento committente Euro 40,00 – inserimento nuovo percettore Euro 20,00 – inserimento prestazione Euro 10,00

Studio Ballotta Sghirlanzoni e Associati

Via Monte di Pietà, 2
24043, Caravaggio (BG)
Tel 0363.419243 - Fax 0363.1970501

Via Contardi, 18
26845, Codogno (LO)
Tel 0377.435389 - Fax 0377.434577

www.bsassociaib.com
info@bsassociaib.com
P.IVA 03445410164

Istituto affiliato
dei Consulenti del Lavoro

- per i servizi di cui al punto d) Servizio di consulenza del lavoro professionale ex art. 25 e 26 D.M. n° 430 del 15 luglio 1992 lo Studio applicherà una tariffa oraria di Euro 90,00 per le attività svolte da uno dei nostri professionisti. Saranno escluse da tali tariffe le eventuali spese vive sopportate per l'erogazione del servizio (es. spese di viaggio).

Lo Studio fatturerà a parte tutte le attività che non sono ricomprese nelle sezioni di cui sopra. A titolo puramente esemplificativo:

- inquadramento aziendale: Euro 350,00 una tantum
- pagamento mensile del modello F24: Euro 15,00
- prospetti di costo o analisi varie: Euro 10,00
- infortunio sul lavoro: Euro 75,00
- pratica sgravio avviso bonario Agenzia delle Entrate: Euro 30,00
- stipula convenzione L. 68/99: Euro 100,00
- pratica esonero parziale L. 68/99: Euro 75,00
- procedura disciplinare (contestazione, analisi giustificazioni, provvedimento): Euro 80,00
- servizio HR Portal: Euro 10,00 per ciascuna mensilità da pagare anticipatamente in un'unica soluzione all'inizio di ciascuna annualità (fatturato da BS Lab S.r.l. – società di servizi IT controllata dallo scrivente Studio)

II. Modalità di pagamento

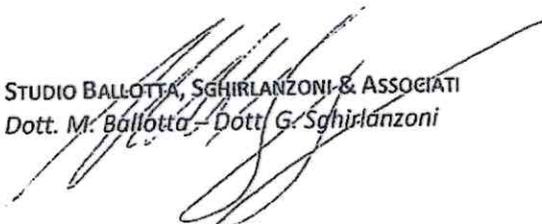
Il pagamento dei corrispettivi di cui ai punti precedenti verrà effettuato trimestralmente tramite ricevuta bancaria con scadenza fine mese da data emissione nota proforma. Le modalità di pagamento di eventuali ulteriori prestazioni professionali non contemplate nella presente proposta, saranno concordate all'identificazione delle medesime.

* * *

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituirci copia della presente, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante. Restiamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utile o necessaria.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

22 dicembre 2016


STUDIO BALLOTTA, SGHIRLANZONI & ASSOCIATI
Dott. M. Ballotta - Dott. G. Sghirlanzoni

Per accettazione:

Nome: _____

Carica: _____

Data: _____

Firma: _____

Adempimenti inclusi nei servizi di cui al punto A) ed al punto B) della Proposta Economica:

- Recepimento dati presenza da nostri sistemi elettronici
- Elaborazione mensile libro unico del lavoro dipendenti e Co.Co.Co. – Amministratori con riepiloghi totali suddivisi per dipendenti e Co.Co.Co. – almeno tre giorni lavorativi (escluso sabato) prima della data di pagamento fissata per il 27 di ogni mese
- Elaborazione 13° mensilità almeno tre giorni lavorativi (escluso sabato) prima della data di pagamento fissata per il 13 dicembre
- Elaborazione 14° mensilità unitamente alla retribuzione del mese di giugno
- In caso di scadenza della data di pagamento in giorno festivo o non lavorativo tutti i termini vengono spostati al primo giorno lavorativo precedente
- Aggiornamenti dati retributivi/normativi come da CCNLL sopra richiamati
- Elaborazione e trasmissione telematica denuncia mensile dati contributi e retributivi INPS-ex INPDAP/Uniemens entro i termini di legge
- Elaborazione mensile dati per le registrazioni contabili suddivise per centri di costo
- Elaborazione e relativa trasmissione telematica mod. 770 Semplificato ed eventuale mod. Ordinario entro i termini di legge
- Elaborazione e relativa trasmissione telematica mod. CU- Certificazione Unica, comprese quelle degli amministratori e dei pensionati (N. 15) entro i termini di legge
- Elaborazioni denunce retribuzioni annuali all'INAIL e relative autoliquidazioni entro i termini di legge
- Elaborazione situazioni trimestrali e di fine anno del fondo T.F.R. maturato a favore dei dipendenti
- Elaborazione situazione e costi residui trimestrali e di fine anno per mensilità aggiuntive ferie
- Elaborazione costo consuntivo nominativo e/o periodico
- Elaborazione dati per stesura bilancio (deduzioni irap, dati per indicatori normalità economica, riepilogo contabile annuale, dettaglio contabile annuale co.co.co.- amministratori, statistica straordinari)
- Elaborazione denuncia personale collocamento disabili entro i termini di legge
- Elaborazione fondi di previdenza integrativi (Pegaso-Previambiente-Alleata Previdenza), distinta trattenute sindacali, distinta cessioni stipendio almeno tre giorni lavorativi (escluso sabato) prima della data di versamento fissata per il 12 di ogni mese (Fondo Pegaso trimestrale)
- Elaborazione mensile modello F24 (ritenute fiscali, contributi INPS, contributi fondi ex-INPDAP, contributi trimestrali fondi assistenza integrativa Fasda, ecc.) almeno tre giorni lavorativi (escluso sabato) prima della data di scadenza del versamento
- Gestione delle pratiche di infortuni sul lavoro e relative comunicazioni agli organi competenti
- Risposte telefoniche su quesiti relativi alle predette tematiche
- Supporto presso la sede aziendale o telefonico per eventuali provvedimenti disciplinari
- Supporto presso la sede aziendale o telefonico alle pratiche e comunicazioni relative al Premio di Produttività
- Supporto per estrazioni dati per eventuali denunce richieste da Istat, Utilitalia o altri enti
- Elaborazione eventuali pratiche pensione personale ex-INPDAP

ASMA - ASSOCIATO...
P.le 2 - 24033 Caravaggio (BG)
0363-419243 - Fax 0363-45675

Sede Operativa:
Autorel. 18 - 26045 Codogno (LO)
0377-433388 - Fax 0377-434077
C.F./P.IVA 03346-1016-4

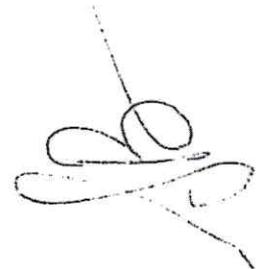
ASM-CODOGNO
22.12.16 000865
RISP - - - - -

ore 12.20

Cottone

SPETT. LE

ASM CODOGNO SRL
VIALE TRIESTE, 16
26845 CODOGNO (LO)



ENT 2016-12-22 - N° 895

Mattia Ballotta

Dati personali

Stato civile:
Nazionalità: |
Data e luogo di nascita: |

Esperienze professionali

Dal 2007 Studio Ballotta, Sghirlanzoni & Associati Codogno

Consulenza del lavoro

- Gestione del personale dipendente di aziende appartenenti ai settori dell'industria, dei servizi, dell'artigianato e dell'agricoltura
- Welfare aziendale
- Strategia previdenziale
- HR in outsourcing

2004–2007 Studio Associato Diana Crema

Consulenza del lavoro

- Gestione del personale dipendente di aziende appartenenti ai settori dell'industria, dei servizi, dell'artigianato e dell'agricoltura

2002–2004 Euromobiliare Corporate Finance Milano

Senior Analyst

- Advisory finanziario in processi di vendita di partecipazioni bancarie
- Valutazioni di partecipazioni strategiche nell'ambito dell'attività di impairment test
- Attività di business planning relativamente a nuove iniziative strategiche
- Advisory finanziario in processi di vendita di filiali bancarie e assicurative

2000–2002 Ernst & Young Corporate Finance Milano

Senior Consultant

- Relazioni peritali di stima ex art. 2343 cc nell'ambito di progetti di riorganizzazione societaria
- Perizie ex art. 2501 ed ex. art. 2441 cc nell'ambito di operazioni straordinarie
- Advisory finanziario nell'ambito di processi di fusione

1998–2000 Solutionbank Inc. Salt Lake City, Utah - USA

Senior Consultant

- Responsabile dell'implementazione di Baan IV in aziende manifatturiere attive nel settore aeronautico e metalmeccanico

1997–1998 Baan Inc. Reston, Virginia - USA

Consultant

- Responsabile dell'implementazione di Baan IV in aziende manifatturiere attive nel settore aeronautico

Istruzione 1992–1998 Università Cattolica del Sacro Cuore Milano

- Laurea in Economia e Commercio.
- Tesi: "E.R.P.: implementation and practices"

Lingue straniere Inglese: Ottimo Francese e Spagnolo: Buono

Altro Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office
Ottima conoscenza degli applicativi Zucchetti volti alla gestione del personale
Ottima conoscenza del gestionale Baan IV e Baan V