



TUTTOGARE PA



MANUALE OPERATORE ECONOMICO



SOMMARIO

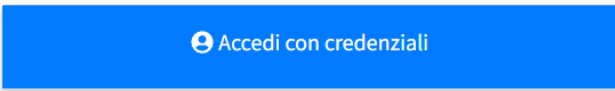
1.	REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO	3
2.	MENU	5
3.	QUALIFICA ALBO FORNITORI.....	6
4.	COMUNICAZIONI	9
5.	AGGIORNAMENTO DEL PROFILO UTENTE E DELLA DOCUMENTAZIONE INSERITA.....	10

Scopo del presente manuale è quello di fornire una guida per l'operatore economico alla registrazione al portale e-procurement denominato "TuttoGare PA" in uso a ASM Codogno S.r.l. e all'accreditamento nel pertinente "Elenco fornitori", al fine della partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica indette dalla stessa.

1. REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il primo passaggio per prendere parte agli affidamenti indetti da ASM Codogno S.r.l. è la registrazione al portale e-procurement in uso alla stessa. Il portale è accessibile al link <https://asmcodognosrl.tuttogare.it/>

. L'operatore economico, dalla pagina principale del portale, potrà accedere con le proprie credenziali oppure, registrarsi:

 Accedi con credenziali

 Registrati

Cliccando su "**Registrati**" si verrà reindirizzati alla pagina ove inserire i propri dati personali. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*); in caso di mancato inserimento di un campo obbligatorio la piattaforma segnalerà immediatamente la mancata compilazione con un *alert* rosso ad indicare l'elemento mancante.

Indirizzo e-mail *

Indirizzo e-mail 

Errore validazione

Indirizzo e-mail è obbligatorio

N.B. In riferimento al campo PEC, si specifica che, in assenza di casella di posta certificata, per gli operatori di nazionalità non italiana è possibile indicare, in fase di registrazione al portale, un indirizzo di posta ordinaria.

Una volta compilati tutti i campi richiesti, cliccato sul pulsante "**Registrati**" in fondo alla pagina, l'operatore riceverà all'indirizzo PEC/mail indicato in fase di registrazione un link per confermare la registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link ed aver confermato la registrazione sarà possibile accedere al portale con le proprie credenziali.

L'utente avrà a disposizione n. 5 (cinque) tentativi per inserire correttamente le credenziali d'accesso;

al quinto tentativo errato l'utenza viene bloccata. È possibile procedere allo sblocco dell'utenza, in autonomia, cliccando sul tasto "Sblocca" che compare al tentativo d'accesso. La piattaforma invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato in fase di registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione può essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione deve essere ripetuta.



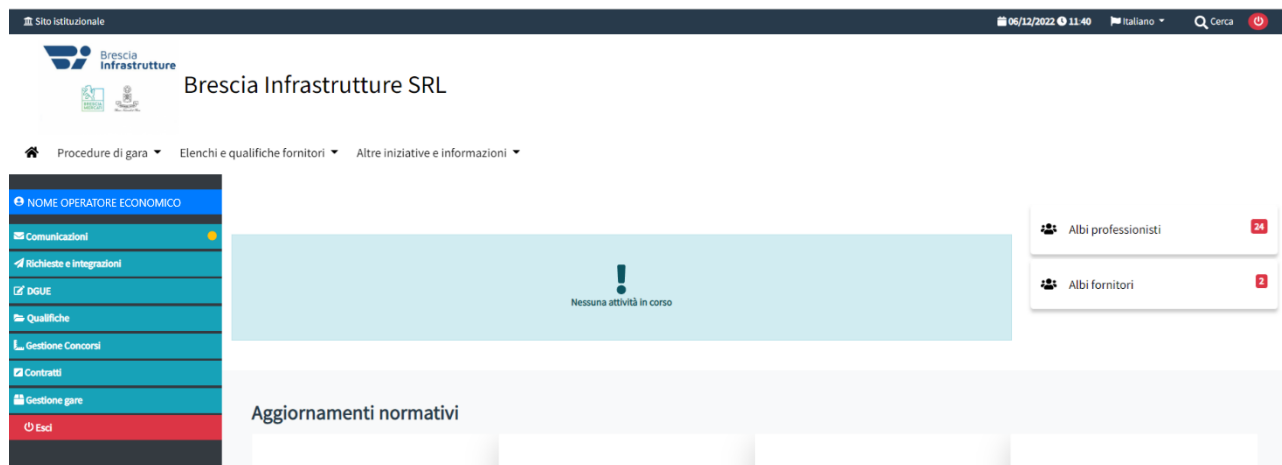
Gli account non utilizzati per più di 6 (sei) mesi vengono automaticamente disattivati. È possibile procedere alla riattivazione delle credenziali, in autonomia, cliccando sul tasto “Sblocca” e procedendo come sopra descritto.

Per motivi di sicurezza è richiesto all’utente di modificare la password d’accesso ogni 6 (sei) mesi. La password deve essere lunga almeno 8 (otto) caratteri e contenere almeno:

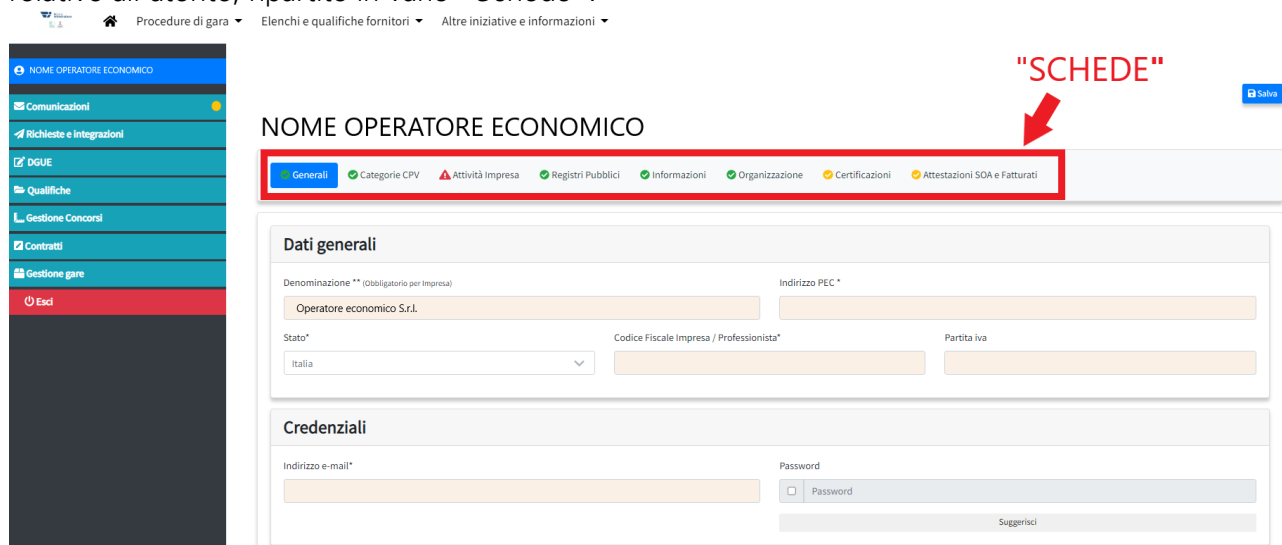
- un carattere maiuscolo;
- un carattere minuscolo;
- un numero;
- un carattere speciale (ad es. !?-*).

2. MENU

Effettuato l'accesso al portale l'operatore economico verrà visualizzata la pagina seguente:



Cliccando sul proprio nominativo nella colonna nella parte di destra dello schermo si aprirà la sezione relativa al proprio "Profilo Operatore", contenente tutte le informazioni aziendali/professionali relative all'utente, ripartite in varie "Schede".



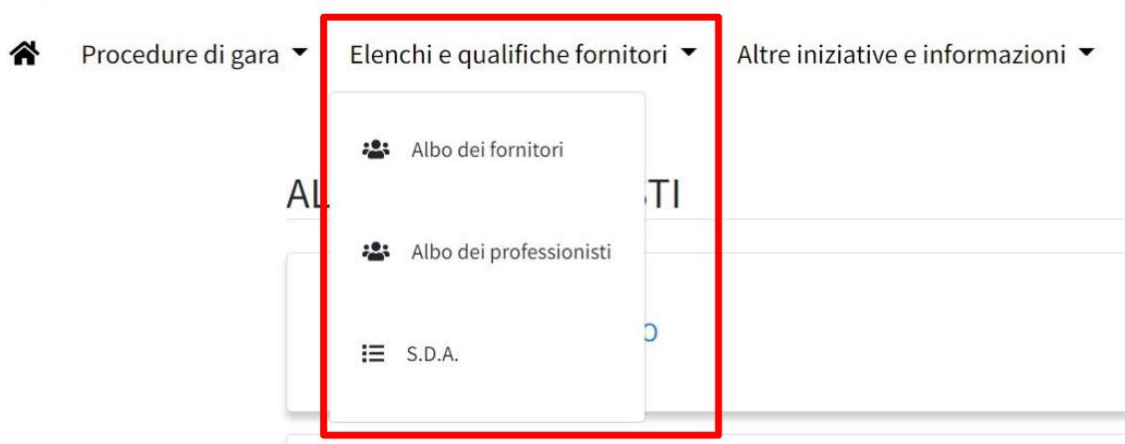
In questa pagina sarà quindi possibile procedere al completamento del proprio profilo, compilando i campi presenti nelle varie "Schede".

N.B. Nel caso in cui l'utente sia in possesso di attestazioni SOA, è fondamentale che queste vengano elencate esplicitamente nella scheda "Attestazioni SOA e fatturati", al fine di consentire alla Stazione Appaltante di filtrare gli operatori economici in possesso di una determinata categoria SOA richiesta per l'esecuzione di uno specifico lavoro.

3. QUALIFICA ALBO FORNITORI E/O PROFESSIONISTI

N.B. Al fine di poter essere invitati alle procedure indette dalla Stazione Appaltante è necessario procedere all'iscrizione nell'apposito Elenco (o Albo) dei fornitori o dei professionisti.

Per procedere all'iscrizione all'albo, è innanzitutto necessario accedere all'elenco degli albi. Per fare ciò è sufficiente aprire il menu a tendina nella parte alta dello schermo denominata **"Elenchi e qualifiche fornitori"** e selezionare la categoria ricercata, Albo dei fornitori, Albo dei professionisti, oppure S.D.A. (Sistema Dinamico di Acquisizione) e cercare l'albo di interesse tra l'elenco che apparirà.



Una volta individuato l'albo in cui ci si vuole iscrivere occorre accedere alla schermata di riepilogo cliccando sulla denominazione ovvero sul pulsante con la lente di ingrandimento.

Albi fornitori

Ente beneficiario
Tutti

Visualizza 10 elementi Cerca:

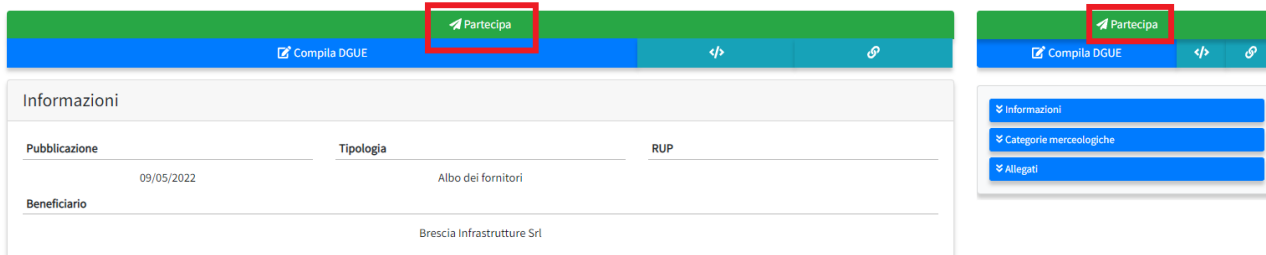
ID	Oggetto	Publicazione	Beneficiario
2	Aziende fornitrici di beni e servizi	09/05/2022	Brescia Infrastrutture Srl
1	Aziende esecutrici di lavori pubblici	09/05/2022	Brescia Infrastrutture Srl

Dalla schermata di riepilogo sarà visibile il pulsante **"Partecipa"**.

Pubblicato

Elenco #1

Aziende esecutrici di lavori pubblici

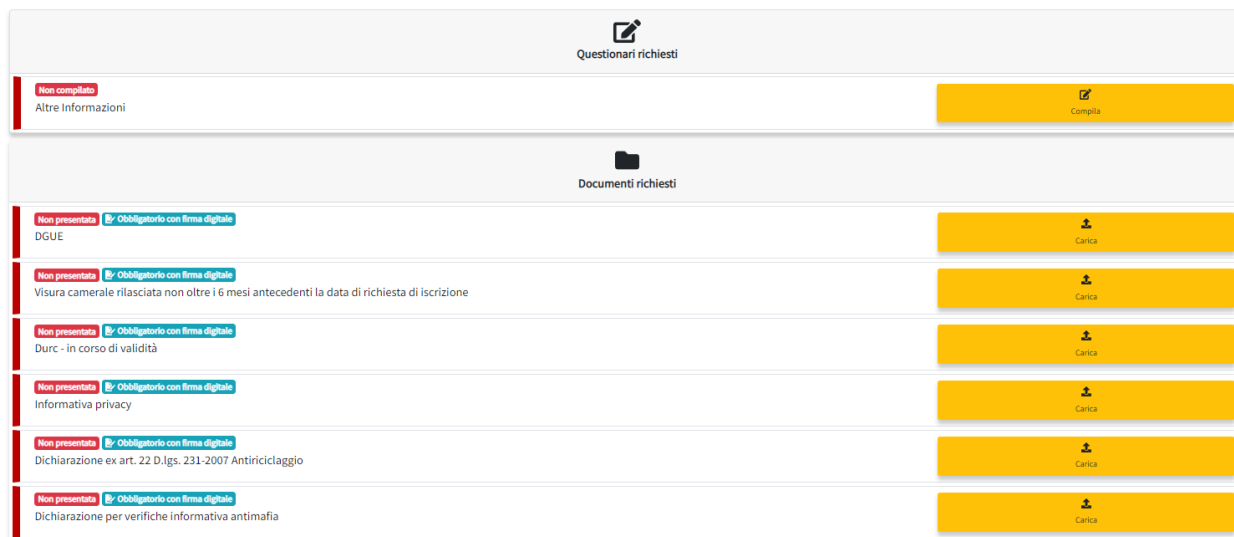


Informazioni	Tipologia	RUP
Pubblicazione	Albo dei fornitori	
09/05/2022		
Beneficiario	Brescia Infrastrutture Srl	

- Informazioni
- Categorie merceologiche
- Allegati

Cliccando sul pulsante “Partecipa” si verrà indirizzati al pannello di qualifica dell’ente, ove saranno visibili i questionari e i documenti richiesti dalla Stazione Appaltante ai fini dell’iscrizione.

Elenco #1 - Aziende esecutrici di lavori pubblici



Questionari richiesti

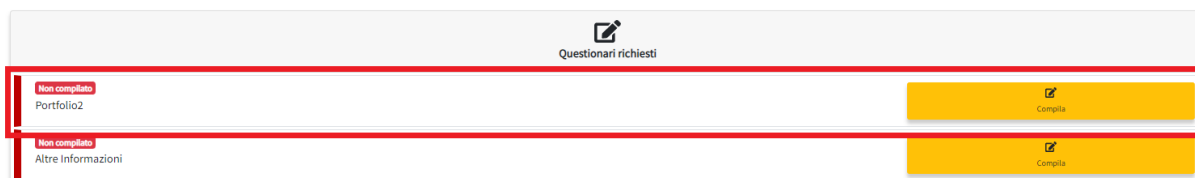
Non compilato
Altre Informazioni

Documenti richiesti

- Non presentata - Obbligatorio con firma digitale
DGUE
- Non presentata - Obbligatorio con firma digitale
Visura camerale rilasciata non oltre i 6 mesi antecedenti la data di richiesta di iscrizione
- Non presentata - Obbligatorio con firma digitale
Durc - in corso di validità
- Non presentata - Obbligatorio con firma digitale
Informativa privacy
- Non presentata - Obbligatorio con firma digitale
Dichiarazione ex art. 22 D.lgs. 231-2007 Antiriciclaggio
- Non presentata - Obbligatorio con firma digitale
Dichiarazione per verifiche informativa antimafia

N.B. Per l’iscrizione in un albo dei professionisti sarà richiesta la compilazione di un portfolio, ove indicare almeno 3 (tre) prestazioni rese a Pubbliche amministrazioni, compilando i campi richiesti e allegato un documento comprovante la corretta esecuzione della stessa.

Elenco #44 - STUDI DI TRAFFICO

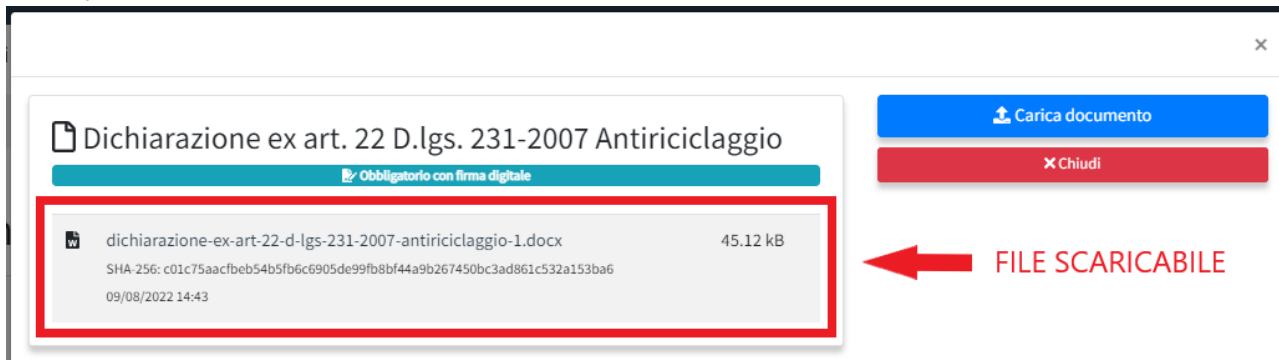


Questionari richiesti

Non compilato
Portfolio2

Non compilato
Altre informazioni

Nel caso di dichiarazioni rese su modelli messi a disposizione da parte della Stazione Appaltante, questi saranno scaricabili nella sezione apposita del documento richiesto, visibile cliccando sul tasto "Compila" e, successivamente, direttamente sul file scaricabile.



Una volta che saranno stati caricati tutti i documenti richiesti come obbligatori sarà visibile il pulsante "Invia" che consente l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

L'istanza non ancora inviata sarà segnalata da apposito *alert*.

Elenco #1 - Aziende esecutrici di lavori pubblici



Inviata l'istanza, il Sistema darà immediatamente riscontro del buon esito dell'operazione tramite apposito *feedback*.

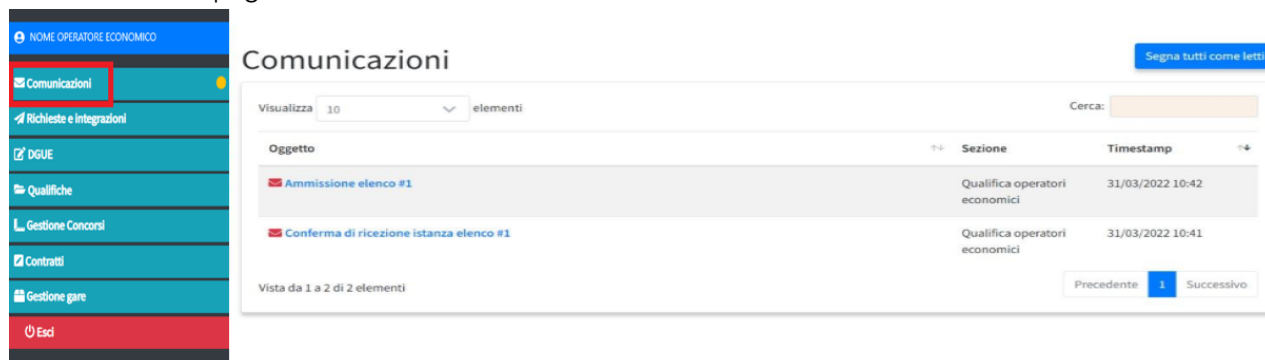


La presentazione dell'istanza verrà quindi notificata alla Stazione Appaltante, la quale provvederà a valutare la documentazione caricata e deciderà se ammettere o escludere l'operatore economico all'albo.

L'istante riceverà una comunicazione dell'esito della procedura. In caso di esclusione, la Stazione Appaltante provvederà a fornirne motivazione. L'operatore economico potrà quindi tornare alla pagina dell'elenco e sopperire alle carenze segnalate.

4. COMUNICAZIONI

Dalla pagina principale, cliccando su “**Comunicazioni**” della colonna di destra dello schermo si verrà reindirizzati alla pagina contenente tutte le comunicazioni rivolte all’utente.



Oggetto	Sezione	Timestamp
Ammissione elenco #1	Qualifica operatori economici	31/03/2022 10:42
Conferma di ricezione istanza elenco #1	Qualifica operatori economici	31/03/2022 10:41

Dal *popup* relativo alla singola comunicazione sarà possibile, oltre che visualizzarne il contenuto, essere direttamente reindirizzati alla procedura di riferimento, cliccando sul pertinente pulsante.

Respinta ammissione all'elenco dei fornitori: Aziende fornitrici di beni e servizi

Respinta ammissione all'elenco dei fornitori: Aziende fornitrici di beni e servizi

Si informa che a seguito di valutazione, la S.V. non Ã stata abilitata all'elenco dei fornitori:

Aziende fornitrici di beni e servizi

Ulteriori informazioni:

Buongiorno,

si chiede di caricare:

1) DURC in corso di validitÃ;

1) Visura camerale aggiornata, rilasciata entro 6 mesi dalla data di richiesta di iscrizione.

Distinti saluti

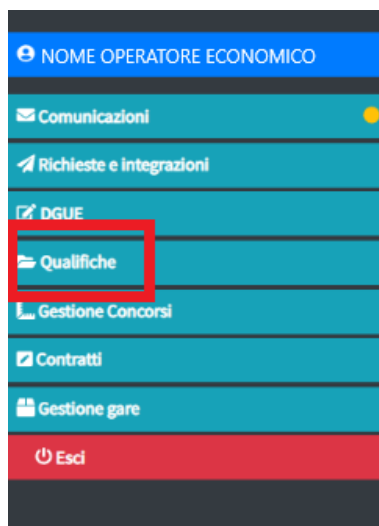
Brescia Infrastrutture S.r.l.

Distinti Saluti

[Procedura di riferimento](#)

5. AGGIORNAMENTO DEL PROFILO UTENTE E DELLA DOCUMENTAZIONE INSERITA

L'utente potrà visualizzare in ogni momento la propria iscrizione all'albo, cliccando sul pulsante "Qualifiche" e selezionando l'albo in cui è iscritto.



Sarà quindi possibile modificare/aggiornare le informazioni e la documentazione inserita in fase di iscrizione, ovvero procedere alla revoca della propria partecipazione all'elenco.

Elenco #2 - Aziende fornitrici di beni e servizi

Istanza inviata

Revoca partecipazione

Questionari richiesti

Non compilato
Altre informazioni

Compila

Documenti richiesti

Presentata Obbligatorio con firma digitale DGUE	Modifica
Presentata Obbligatorio Visura camerale con obbligo di rilascio entro i 6 mesi antecedenti la data di richiesta di iscrizione	Modifica
Presentata Obbligatorio Durc - in corso di validità	Modifica
Presentata Obbligatorio con firma digitale Informativa privacy	Modifica
Presentata Obbligatorio con firma digitale Dichiarazione ex art. 22 D.lgs. 231-2007 Antiriciclaggio	Modifica
Presentata Obbligatorio con firma digitale Dichiarazione per verifiche informativa antimafia	Modifica

Per aggiornare la documentazione presentata occorre cliccare prima sul tasto "Modifica" e, successivamente, su "Sostituisci documento".



×



visura_camereale_aggiornata.pdf.p7m

✓ Documento caricato

↕ Sostituisci documento

↓ Download documento

✕ Chiudi

📄 Visura camerale con obbligo di rilascio entro i 6 mesi
antecedenti la data di richiesta di iscrizione

⚠ Obbligatorio

N.B. Trascorso un anno dalla data di iscrizione all'elenco dei fornitori/professionisti sarà richiesto l'aggiornamento delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata. In procinto dello scadere del termine, il Sistema provvederà a notificare all'utente l'imminente scadenza della propria iscrizione. Sarà quindi onere dell'operatore economico provvedere all'aggiornamento della propria iscrizione, procedendo secondo quanto descritto nel paragrafo 5.