

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ISOLA GIULIA
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
Fax	
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 01/10/2015 a oggi
PEOPLE AND TRANSFORMATION – A2A SPA
RUOLO: ORGANIZATION DEVELOPMENT & DESIGN – SEN.MANAGER
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE AMBIENTE
QUALIFICA: QUADRO
% FORZA LAVORO: 100%
- da 09/02/2015 a 01/10/2015
A2A AMBIENTE SPA
RUOLO: RESPONSABILE DI STRUTTURA
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: PROGETTI SPECIALI E COST OPTIMIZATION
% FORZA LAVORO: 100%
- da 01//09/2009 a 09/02/2015
DIREZIONE GENERALE AREA TECNICO OPERATIVA – A2A SPA
RUOLO: ASSISTENTE AL DIRETTORE GENERALE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: DIREZIONE GENERALE AREA TECNICO OPERATIVA
% FORZA LAVORO: 100%
- da 01//01/2008 a 01/09/2009
ASM BRESCIA
RUOLO: SPECIALISTA STUDI E STRATEGIE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: STUDI DI FATTIBILITA'
% FORZA LAVORO: 100%
- da 01//12/2004 a 01/01/2008
ASM BRESCIA
RUOLO: SPECIALISTA STUDI E STRATEGIE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: UFFICIO STUDI E PIANIIFICAZIONE STRATEGICA
% FORZA LAVORO: 100%

- da 01/11/2002 a 01/12/2004
ASM BRESCIA
RUOLO: SPECIALISTA CDG
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: UFFICIO CDG E REPORTING
% FORZA LAVORO: 100%
- da 01/01/2002 a 01/11/2002
ASM BRESCIA
RUOLO: RESPONSABILE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: UFFICIO ANALISI ORGANIZZATIVA
% FORZA LAVORO: 100%
- da 03/06/1996 a 01/01/2002
ASM BRESCIA
RUOLO: ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA: UFFICIO ANALISI ORGANIZZATIVA
% FORZA LAVORO: 100%

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 03/06/1995 A 30/05/1996
 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ASM BRESCIA SPA PRESSO L'UFFICIO ANALISI ORGANIZZATIVA IN QUALITA' DI ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE
- 03/06/1995 A 30/05/1996
 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
 110/110 E LODE
 Conseguita nel 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 08/06/1990
 MATURITA' SCIENTIFICA
 LICEO SCIENTIFICO NICOLO' COPERNICO
 60/60
 Conseguita nel 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
BUONO
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

inge

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OLTRE A PARTECIPARE A TEAM MULTIDISCIPLINARI, COORDINO DIRETTAMENTE UN TEAM DI PERSONE A ME ASSEGNATO CERCANDO DI DEFINIRE OBIETTIVI COMUNI E CONDIVISI E VALORIZZANDO LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE DEI MIEI COLLABORATORI. L'ATTIVITÀ CHE SVOLGO RICHIEDE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E INTERAZIONE CON I COLLEGHI CON CUI DI VOLTA IN VOLTA SIAMO CHIAMATI A RELAZIONARCI, PONENDOSI CON ATTEGGIAMENTO DI ASCOLTO DELLE LORO NECESSITÀ E RICERCA DI SOLUZIONI OTTIMALI PER LORO E SOSTENIBILI PER L'AZIENDA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SONO ABITUATA A LAVORARE IN TEAM MULTIDISCIPLINARI ASSUMENDO RUOLI DIVERSI ANCHE DI TEAM LEADER E DI PROGRAM MANAGER. SONO DOTATA DI BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALLA CONDIVISIONE DI OBIETTIVI COMUNI, AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET RICHIESTI, ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CHE SI RENDE NECESSARIO IMPLEMENTARE PER IL CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI RICHIESTI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO COMPUTER E PROGRAMMI OFFICE STANDARD
PATENTE O PATENTI	PATENTE B