



**INDAGINE DI MERCATO – AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
(art. 36 c. 8, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Prot. n° 332/2018

Codogno, 31/10/2018

**Oggetto: affidamento contratto di servizi aziendali avente ad oggetto il servizio di gestione tecnico/operativa e commerciale/normativa dell'impianto di distribuzione del gas nel Comune di Codogno (LO) a supporto di ASM Codogno s.r.l.**

Il presente Avviso è prodromico all'invito alla procedura negoziata *ex art. 36 c. 8, d.lgs. 50/2016* preordinata alla conclusione di un contratto di servizi aziendali avente ad oggetto il servizio di gestione tecnico/operativa e commerciale/normativa dell'impianto di distribuzione del gas nel Comune di Codogno (LO) a supporto dell'Azienda Servizi Municipalizzati – ASM – Codogno s.r.l.

Si rende noto che ASM – in applicazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 ottobre 2018 e ai sensi dell'art. 36 c. 8, d. lgs. 50/2016 – intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'espletamento di una procedura negoziata finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di servizi aziendali come sopra specificato a supporto della propria attività di concessionaria del servizio di distribuzione del gas nel territorio del Comune di Codogno.

Il servizio richiesto avrà **durata di 12 mesi dal 01.01.2019 al 31.12.2019.**

Ai fini di cui sopra, ASM pubblica sul proprio sito istituzionale il presente Avviso di indagine di mercato, onde conoscere gli operatori interessati a partecipare alla successiva procedura di selezione per lo specifico affidamento.

Il presente Avviso rimarrà presente sul sito di ASM per un periodo di n. 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione potranno avanzare specifica richiesta di partecipazione mediante comunicazione da inoltrare esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [asmcodogno2@legalmail.it](mailto:asmcodogno2@legalmail.it) **entro la data del 15/11/2018**

Per i tempi ed i modi di partecipazione si vedano più avanti gli articoli ove sono specificati: le istruzioni per rispondere al presente Avviso ove sono specificati i termini di pubblicazione dell'Avviso e di presentazione della manifestazione di interesse.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo ASM che, pertanto, sarà libera di sospendere, modificare o annullare l'indagine di mercato in qualsiasi momento o di non indire la Procedura senza che gli operatori economici che abbiano manifestato interesse all'Avviso

possano vantare alcuna pretesa. Si precisa, in particolare, che la manifestazione di interesse non determina in capo ad ASM alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell'attività negoziale.

**GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

**1. Stazione appaltante**

ASM Codogno s.r.l. con sede in viale Trieste 66, 26845 Codogno (LO), p. iva 10565220158, Registro Imprese di Lodi n. 10565220158.

Recapiti telefonici e fax: Tel 0377.33157 - Fax 0377.430477.

Profilo del Committente: <http://www.asmcodogno.it>



Email: [info@asmcodogno.it](mailto:info@asmcodogno.it)  
PEC: [asmcodogno2@legalmail.it](mailto:asmcodogno2@legalmail.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Emanuela Garibaldi.

## 2. Oggetto del contratto

Il contratto di servizi aziendali avrà ad oggetto il servizio di gestione tecnico/operativa e commerciale/normativa dell'impianto di distribuzione del gas nel Comune di Codogno (LO) a supporto di ASM Codogno s.r.l., così dimensionato al 31/12/2017:

Numero Pdr attivi: 7817

Lunghezza rete in media pressione: mt. 10.322

Lunghezza rete in bassa pressione: mt. 60.061

Il servizio includerà una serie composta di prestazioni che si precisano qui di seguito:

### A) Prestazioni commerciali e normative

#### Attività area normativa e tariffe

Il Fornitore assicurerà l'esatto adempimento dei seguenti processi:

- Assistenza normativa e regolatoria sulle delibere dell'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA).
- Invio di chiarimenti o procedure per la gestione del servizio a seguito di nuove disposizioni di Legge e/o Deliberazioni.
- Raccolta dati e predisposizione di quanto necessario per l'aggiornamento annuale delle tariffe di distribuzione.
- Assistenza agli uffici della committente per lo svolgimento delle pratiche UTF
- Supporto per la gestione dei rapporti con gli Enti concedenti, le Soc. di Vendita ecc.
- Gestione dei rapporti con l'Autorità per la trasmissione di dati in adempimento ad obblighi di legge, nonché eventuali risposte a specifiche richieste di chiarimenti.
- Gestione dei rapporti con la Cassa Servizi Energetici Ambientali (CSEA) in adempimento ad obblighi di legge.

#### Attività commerciale

Il Fornitore assicurerà l'esatto adempimento dei seguenti processi:

- Gestione degli accertamenti documentali Del. 40/14/R/gas e s.m.i. e della relativa documentazione di corredo alle richieste di attivazione della fornitura, compreso la gestione delle comunicazioni occorrenti ai venditori, comune, ecc. ed escluso l'accertamento documentale effettuato da un accertatore esterno.
- Gestione adempimenti di cui alla delibera 574/2013/R/gas e s.m.i. relativamente alla Sezione III Qualità Commerciale.



- Allocations mensili e aggiustamenti annuali e pluriennali sul portale del trasportatore nazionale SNAM dei quantitativi di competenza dei vari venditori attivi sulla rete di distribuzione.
- Fatturazione del servizio di vettoriamento agli utenti del servizio di distribuzione del gas.
- Gestione delle letture dei misuratori e relativa verifica, validazione e trasmissione dei flussi di dati al Sistema Informativo Integrato (SII) / alle società di Vendita, ricezione e validazione delle autoletture trasmesse dalle Soc. di Vendita.
- Gestione del processo di switching sui punti di riconsegna della rete di distribuzione.

### **Servizio default**

Il Fornitore assicurerà a ASM i Servizi di assistenza, consulenza e supporto nella gestione delle attività e degli adempimenti posti a carico di ASM dalle disposizioni di cui alla Delibera dell'ARERA 99/2011/ARG/gas e smi, in materia di servizio di default per i clienti finali morosi con contatori non accessibili o non disalimentabili.

L'attività ricomprenderà:

- a) definizione delle lettere e comunicazioni di richiesta di accesso al contatore ai clienti finali in default; assistenza ai reparti di ASM per le fasi di gestione stragiudiziale delle posizioni dei clienti finali in default;
- b) predisposizione della documentazione da inviare ai legali esterni inerente le posizioni sulle quali è necessario avviare procedimenti giudiziari per la richiesta di provvedimenti atti alla disalimentazione forzata;
- c) studio e monitoraggio della normativa in materia di default, supporto nelle relazioni con l'Autorità e predisposizione di eventuali istanze, supporto nella gestione di problematiche sull'applicazione delle delibere in materia di default al fine di individuare indicazioni operative, anche se del caso con proposizione di istanze o quesiti alle autorità competenti, sui casi di dubbia applicabilità.

### **Attività di reporting**

Il Fornitore assicurerà la predisposizione di reporting a supporto del processo decisionale della direzione della Committente

### **B) Prestazioni tecniche**

#### **Coordinamento tecnico operativo**

Il Fornitore assicurerà i seguenti processi:

- Sopralluoghi e preventivazione lavori semplici e complessi.
- Programmazione e coordinamento lavori semplici e complessi.
- Gestione e programmazione delle attività d'esercizio delle reti.
- Coordinamento attività relative alla protezione catodica.
- Coordinamento attività di conduzione e manutenzione reti.
- Attività da realizzarsi mediante personale interno e imprese appaltatrici inclusi estensione e potenziamento reti.

- Gestione e programmazione delle attività d'esercizio degli impianti.
- Coordinamento delle attività di conduzione e manutenzione cabine di I° e II° salto.
- Coordinamento delle attività di ricarica dell'odorizzante del gas.
- Coordinamento e analisi delle verifiche del grado di odorizzazione.
- Supporto di tipo tecnico al personale di imprese esterne che operano in pronto intervento.
- Coordinamento imprese nell'ispezione annuale rete gas programmata per la ricerca dispersioni con automezzo attrezzato o mediante attrezzatura pedonale.
- Coordinamento imprese per l'eliminazione delle dispersioni.
- Coordinamento attività legate alla gestione del magazzino.

### **Servizio call-center pronto intervento gas**

Il Fornitore assicurerà il servizio di call-center con registrazione vocale delle chiamate di pronto intervento da effettuarsi con caratteristiche e livelli di servizio definiti dall'Autorità.

### **Delibera ARERA 574/2013/R/gas “sicurezza e continuità”**

Il Fornitore assicurerà i seguenti processi:

- Raccolta e registrazione dati delibera 574/2013/R/Gas per la parte “sicurezza e continuità” precisamente per i seguenti argomenti:
  - Pronto intervento
  - Dispersioni gas
  - Interruzioni della fornitura
  - Grado di odorizzazione del gas
  - Protezione catodica
  - Ispezione Reti
  - La raccolta, registrazione ed archiviazione della documentazione.

### **Attività sui PdR, conduzione e ispezione cabina REMI, gruppi di riduzione, ispezione programmata rete**

Il Fornitore assicurerà i seguenti processi:

- Attività di posa, attivazione, disattivazione, sostituzione contatori, letture contatori, morosità e default, presso i punti di riconsegna; conduzione/ispezione presso la Cabina Remi di viale Papa Giovanni XXIII Codogno; conduzione ispezione dei gruppi di riduzione finale e industriali; ispezione annuale rete gas programmata per la ricerca di dispersioni con automezzo attrezzato o mediante attrezzatura pedonale da effettuarsi presso l'impianto di distribuzione gas metano di Codogno (LO).
- Il fornitore assicurerà l'evasione degli ordini di lavoro con esecuzione dell'intervento richiesto al PDR, nel rispetto della tempistica in ottemperanza alle delibere ARERA per ogni tipo di attività da svolgere.

## **Accertamento documentale delibera ARERA 40/14/R/gas**

Il Fornitore assicurerà il corretto svolgimento dell'attività di accertamento documentale ai sensi della DELIBERA 40/14/R/gas effettuata da accertatore abilitato.

### **I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

#### **3. Modalità e criteri di affidamento**

Il contratto sarà affidato mediante gara informale previo invito a tutti gli operatori che avranno manifestato l'interesse a partecipare e saranno risultati idonei in quanto in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso.

La gara informale sarà espletata tra gli operatori che, invitati, presenteranno apposita domanda di partecipazione secondo quanto specificato nella lettera di invito.

L'aggiudicazione avverrà secondo i prezzi di mercato e la valutazione della qualità delle prestazioni offerte in applicazione di criteri oggettivi predeterminati nella lettera di invito ed adeguati alle caratteristiche del servizio che si intende affidare.

### **I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO**

#### **4. Soggetti ammessi e requisiti**

Non potranno chiedere la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 80 c. 5, d.lgs.50/2016, gli operatori economici che si trovino rispetto ad altri partecipanti alla procedura in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

Sono ammessi alla manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti di ordine generale:** insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento (art. 80, d.lgs. 50/2016)
- **requisiti di idoneità e capacità professionale,** iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quelle oggetto della presente Procedura (art. 83 c. 3, d.lgs. 50/2016)
- **requisiti tecnico-professionali:**

Il fornitore dovrà:

- a. aver svolto negli ultimi tre anni ( 2017/2016/2015 ) almeno due servizi di gestione tecnica/operativa e commerciale/normativa nel settore della distribuzione gas per un importo complessivo non inferiore ad € 300.000.00 ( TRECENTOMILA )
- b. Oppure svolgere attività nel settore della distribuzione gas da almeno cinque anni.

### **LE ISTRUZIONI PER RISPONDERE AL PRESENTE AVVISO**

#### **5. Termini di presentazione della manifestazione di interesse**



Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, secondo le modalità sotto descritte, **entro il termine perentorio del giorno 15/11/2018 alle ore 24,00**

Il presente Avviso resta pubblicato per quindici giorni consecutivi dal **01/11/2018**.

#### **6. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Per partecipare all'indagine di mercato oggetto del presente Avviso, i soggetti interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse compilata sulla base del modello allegato al presente Avviso (sub Allegato A), entro il termine perentorio indicato.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. L'invio delle manifestazioni di interesse potrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [asmcodogno2@legalmail.it](mailto:asmcodogno2@legalmail.it), indicando nell'oggetto della comunicazione la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del contratto di servizi aziendali avente ad oggetto il servizio di gestione tecnico/operativa e commerciale/normativa dell'impianto di distribuzione del gas nel Comune di Codogno (LO) a supporto di ASM Codogno s.r.l.".

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'operatore economico.

Nel caso in cui la manifestazione di interesse dovesse essere presentata da più imprese in forma associata tra di loro (es. Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito; Consorzio ordinario) la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale dei Legali Rappresentanti di tutte le imprese associate.

### **LA SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA GARA INFORMALE**

#### **7. La procedura di selezione dei soggetti da invitare alla successiva gara informale**

Saranno invitati alla gara informale tutti gli operatori economici che avranno risposto al presente Avviso entro il termine perentorio sopra indicato e che risulteranno in possesso dei requisiti ivi stabiliti.

Agli operatori economici selezionati verrà inviata in seguito lettera di invito contenente le condizioni ed i termini per la presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio oggetto del presente Avviso.

ASM Codogno si riserva la facoltà di integrare il numero degli operatori economici da invitare.

#### **8. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti**

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti e/o di informazioni dovrà essere presentata esclusivamente per iscritto a mezzo PEC all'indirizzo: [asmcodogno2@legalmail.it](mailto:asmcodogno2@legalmail.it), almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy.

Le risposte ai chiarimenti richiesti e/o ogni eventuale informazione saranno pubblicate in forma anonima sito della ASM Codogno s.r.l. - sezione bandi di gara e contratti all'interno di Amministrazione Trasparente del sito di A.S.M. Codogno.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **9. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti mediante la presente Procedura saranno trattati in conformità alle previsioni del reg. UE 2016/679 ("GDPR") ed alle previsioni del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Con la presentazione della manifestazione di interesse l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla medesima Procedura.



Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il Responsabile del Procedimento

Firmato

Arch. Emanuela Garibaldi